

Regolamento interno della Musica di Minusio

Art. 1

Allo scopo di ottenere i risultati necessari ed indispensabili per il progresso della MdM, l'ordine, il rispetto, a disciplina e la buona armonia sono indispensabili e devono essere onorati da tutti i soci.

Art. 2

In base alle capacità individuali, ad ogni socio attivo verrà indicata, dal maestro/direttore, la parte da eseguire.

Art. 3

Ogni socio attivo è tenuto a:

- presenziare alle lezioni e alle prove;
- partecipare a tutti i servizi pubblici che verranno organizzati dal comitato (feste, concerti, processioni, funerali, servizi, ecc.);
- notificare tempestivamente, al maestro/direttore o ad un membro di comitato, le assenze cagionate da legittimo impedimento.

Art. 4

L'espulsione di un socio attivo da parte del comitato può avvenire per i seguenti motivi:

- a) mancanza di rispetto verso i membri di comitato, del maestro/direttore o di altri soci;
- b) negligenza continua nell'esecuzione delle parti assegnate, nella tenuta dello strumento (se di proprietà della MdM) e del materiale di proprietà dell'associazione;
- c) frequenti assenze dalle prove, dalle lezioni o dai servizi senza motivi validi.

Art. 5

Il comitato, sentito il parere del maestro, può esonerare da un servizio, per misura disciplinare, un socio che ha infranto le regole dell'art. 4

Art. 6

La società fornisce la divisa completa ad ogni socio attivo, contro deposito di CHF 100. —

Ogni musicante deve aver cura dell'abbigliamento ricevuto e presentarsi ai servizi con calze e scarpe scure.

Art. 7

- 1 La società può fornire, eccezionalmente, e su decisione del comitato, uno strumento al socio attivo che ne fosse sprovvisto.
- 2 Il socio è responsabile della cura impeccabile dello strumento affidato e delle riparazioni e revisioni.
- 3 Lo stesso verrà consegnato al musicante dietro pagamento di un deposito deciso dal comitato.

Art. 8

- 1 Gli allievi saranno ammessi fra i soci attivi dopo aver superato l'esame del 4° anno della scuola allievi.
- 2 L'esame viene eseguito dalla Federazione Bandistica Ticinese (in seguito chiamata Fe.Ba.Ti).

Art. 9

In casi eccezionali, d'accordo con il comitato, il maestro di strumento e il maestro/direttore, un allievo può essere ammesso come socio attivo prima di aver eseguito gli esami finali della Fe.Ba.Ti.

Art. 10

- 1 Il comitato, amministratore dei sussidi comunali e dei fondi, ha la facoltà di disporre di essi, nell'interesse della società.
- 2 Il comitato può fare debiti senza il consenso dell'assemblea generale, alla quale dovrà presentare il motivo, lo scopo e un piano di ammortamento.

Art. 11

Alla fine di ogni anno, il comitato compila il bilancio d'esercizio. I conti, chiusi dopo la verifica dei revisori, vengono sottoposti per l'approvazione all'assemblea generale ordinaria.

Art. 12

Il presidente rappresenta la società in ogni circostanza. Dirige le sedute di comitato. Firma, con il segretario, i contratti vincolanti la società di fronte a terzi e la corrispondenza. Firma pure, con il cassiere, i mandati e gli atti bancari.

Art. 13

Il vice-presidente supplisce il presidente in caso d'assenza.

Art. 14

Il segretario assiste il presidente nelle sue mansioni, redige i verbali delle sedute di comitato e quelli delle assemblee, tiene aggiornata la corrispondenza e gli elenchi dei soci, custodisce i documenti sociali e firma, con il presidente, gli atti impegnanti la società.

Art. 15

Il cassiere è responsabile della tenuta dei libri contabili e delle pezze giustificative. Provvede inoltre all'incasso della tassa sociale.

Art. 16

Il vice-maestro supplisce il maestro in sua assenza.

Art. 17

Un membro del comitato può svolgere al massimo due funzioni, in accordo con gli altri membri.

Art. 18

I fondi sociali vengono depositati sotto il nome della MdM presso una banca e/o posta. Potranno essere ritirati solo con la firma collettiva a due del presidente e del cassiere o del vice-presidente e del cassiere, conformemente alle firme depositate presso l'istituto bancario.

Art. 19

Nelle riunioni ed assemblee, ogni socio ha diritto a un solo voto.

Art. 20

Affinché le risoluzioni del comitato siano valide, si richiede la presenza di almeno la metà più uno dei membri. In caso di parità decide il presidente.

Art. 21

- 1 All'inizio di ogni anno il comitato elabora l'elenco dei pubblici concerti e dei servizi religiosi, conformemente alle richieste espresse dalle autorità comunali.
- 2 Questo elenco verrà comunicato ai soci attivi allegandolo alla lettera di convocazione per l'assemblea ed esponendolo nella sala prove.

Art. 22

- 1 Ogni servizio, sia gratuito che a pagamento, dovrà essere eseguito dalla banda (o minibanda) intera.
- 2 Nel caso in cui fosse richiesto un servizio ridotto, il comitato ne fisserà la composizione volta per volta.

Art. 23

Ove occorresse completare la banda (o minibanda) per circostanze particolari, il comitato ha la facoltà di assumere temporaneamente elementi esterni alla società.

Art. 24

- 1 In caso di decesso di un socio attivo od onorario, la società invierà alla cerimonia funebre, una rappresentanza, se del caso con vessillo.
- 2 Il comitato ha la facoltà di far intervenire la banda (o minibanda), il quale interverrà gratuitamente.

Art. 25

Il maestro/direttore viene nominato dal comitato. Egli dovrà disporre di ottime conoscenze tecniche e musicali. Uno speciale contratto ne regola le competenze e le condizioni.

Art. 26

Il maestro/direttore è anche direttore tecnico della scuola allievi e della minibanda.

Art. 27

- 1 Il presente regolamento interno è approvato dall'assemblea generale ordinaria tenutasi a Minusio in data 18.01.2017
- 2 Esso entra immediatamente in vigore e sostituisce integralmente quelli precedenti.

Il Comitato

Presidente

Segretario